

# 委任状

令和 年 月 日

※注意 すべての項目を委任する本人が記入して下さい。

たのむ人（委任者）本人

住所

氏名 印 電話番号（ ） —

自署の場合は押印不要

生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生

下記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。



たのまれた人(代理人)

住所

氏名

生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生



誰のものが必要

本人 配偶者 子 父 母

氏名 祖父母 その他（ ）



たのむこと(委任事項)

※マイナンバー入りの住民票は、(委任者)本人に郵送します。  
(当日交付はできません。お手数ですが郵送用切手のご持参をお願いします)  
※戸籍関係の証明を委任する場合は、本籍筆頭者氏名を事前に代理人にお伝えください。

・ 戸籍  謄本  抄本 通

☆相続手続きの場合☆

死亡した方の氏名 [ ]

必要な戸籍	通数
<input type="checkbox"/> 死亡記載のあるもの	通
<input type="checkbox"/> 出生から死亡まで	セット
<input type="checkbox"/> から まで	セット

・ 戸籍の附票  全部  一部 通

・ 身分証明書 通

・ 住民票（除票） 通

・ その他（ ） 通

の交付申請及び受領に関すること。

※複数の方の申請及び受領については、それぞれ何通かをご記入ください

住民異動手続きにおける一切の権限